

A. S. 2020-2021

Verbale n. 4 - Contrattazione IC. Via Acquaroni

Convocazione del: 23/11/2021

Modalità di collegamento: in presenza e in videoconferenza a distanza

Piattaforma individuata e comunicata: Google Meet

### **Prescrizioni per la videoconferenza**

L'anno 2021, il giorno 23 del mese di novembre, alle ore 12,30 nei locali di Via Acquaroni, 53 si svolge il quarto incontro di contrattazione d'Istituto a.s. 2021/2022 per discutere il seguente o.d.g.:

- 1 - Comunicazione sull'assemblea sindacale del personale ATA e Docente
- 2 - Ipotesi di contratto MOF - parte economica.

Preliminarmente si fa presente che:

A) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato ai componenti della RSU e alle OO.SS. il giorno 10 novembre.

B) il link inoltrato è il seguente: <https://meet.google.com/cjc-xroe-gnk>

C) I componenti della RSU e delle OO.SS convocate dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Risultano presenti:

- Il Dott. Guglielmo Caiazza (DS), Paolo Di Monaco e Stefania Giani in rappresentanza della componente RSU d'Istituto,

e da una verifica dei partecipanti alla video conferenza in ambiente virtuale:

il rappresentante territoriale SNALS Ivana Noto Carbone e FLC-CGIL Maria Letizia Parretti

Aprè la riunione il DS che, verificato il corretto invio, chiede al tavolo l'approvazione dei verbali n. 3 della riunione precedente

**La RSU e le OO.SS. approvano all'unanimità**

**PUNTO N.1** dell'o.d.g.

Paolo Di Monaco, in rappresentanza della RSU d'istituto, espone in sintesi le decisioni prese e le richieste presentate in sede assembleare il 10/11/2021 dal personale docente ed ATA:

#### PERSONALE ATA

- Risolvere le criticità sull'organizzazione mattutina della scuola secondaria di primo grado Acquaroni, anticipando l'ingresso delle 7.45 alle 7.30. Al contempo dovrà essere garantita l'apertura alle 7.30 anche del plesso della primaria Acquaroni dove sono collocate le segreterie del personale della didattica e il protocollo.
- Sulla parte normativa del Contratto dovrà essere prevista un'organizzazione oraria, in previsione delle domande di ferie, soprattutto a luglio e a fine agosto, che consentirà di lasciare aperti a rotazione tutti i plessi con i collaboratori scolastici (minimo due) assegnati dal Piano Ata, garantendo prioritariamente la copertura del plesso centrale per tutto il periodo estivo; in tal modo sarà più agevole organizzare le pulizie di fine e inizio anno scolastico, garantire il possibile accesso anche ai docenti che spesso ne fanno richiesta ed evitare la concentrazione di collaboratori nel solo plesso centrale ed una cattiva gestione delle risorse umane.
- Verificare se all'interno del contratto è specificato che la pulizia e l'assistenza sanitaria di alunni con gravi disabilità non può essere gestita dai collaboratori scolastici e neppure dagli OEPA, ma esclusivamente da personale esterno abilitato a garantire un'assistenza infermieristica. L'intervento dei collaboratori si dovrà limitare esclusivamente a funzioni di supporto.
- Distinguere e incentivare nel contratto integrativo sulla prevenzione COVID, gli ATA che a Settembre e a Ottobre hanno permesso l'apertura della scuola.
- Viste le necessità di questo periodo si chiede di aumentare i collaboratori scolastici che si occupano delle manutenzioni ordinarie fino a quattro persone.
- Le OO.SS. (Roberto Tomei - CISL) chiedono di verificare la disponibilità individuale di tutto il personale ATA (CS e Amministrativi) alla realizzazione del progetto "Archivio d'Istituto"

#### PERSONALE DOCENTE

- L'assemblea è sostanzialmente d'accordo sui criteri generali per la ripartizione del FIS con alcune annotazioni e richieste di integrazioni da parte di alcuni docenti:  
la Prof.ssa Bruno, FS potenziamento linguistico e alfabetizzazione, è molto preoccupata per la scelta di affidare integralmente alle famiglie il carico economico dei corsi di lingua spagnola DELE, la cui realizzazione per l'anno in corso sarebbe seriamente a rischio anche in ragione del numero ridotto degli iscritti degli anni passati, nonostante la totale copertura dei costi da parte della scuola, salvo le tasse d'iscrizione agli esami.
- La Prof.ssa Bozza, Collaboratrice del progetto scolastico chiede di suddividere in maniera equa le duecento ore assegnate con la seconda collaboratrice Ins. Lazeretti; inoltre chiede maggiori garanzie contrattuali sul riconoscimento delle attività svolte dall'animatore digitale, che non dovrebbe essere incluso tra le risorse umane della Commissione digitale in quanto referente.
- L'Ins. Stasio, Animatore digitale e Fs per l'informatica, ribadisce la peculiarità e la natura degli incarichi a lei assegnati in questi anni. Come animatore gestisce la piattaforma (Formazione Lazio), organizza tutte le riunioni d'Istituto e consente di partecipare al potenziamento didattico; come Fs condivide insieme alla seconda FS e al supporto la gestione del sito e il funzionamento dei laboratori e dei relativi dispositivi presenti, mentre la sua presenza nella Commissione digitale è collegata, insieme agli altri componenti, alla richiesta di innovazione digitale e formazione del personale docente. Si richiede pertanto di verificare che tutte le suddette funzioni siano adeguatamente compensate in relazione ad una chiara definizione dei compiti assegnati.
- L'Ins Catalani, FS progetti e valutazione PTOF, rinnova inoltre la richiesta dello scorso anno di incentivare anche i coordinatori di classe della Scuola Primaria, impegnati nella digitalizzazione di scrutini, valutazioni e inserimento pdp e nell'anno in corso per la gestione PagoPa del contributo facoltativo all'offerta formativa. La proposta è quella di riservare all'interno della valorizzazione professionale, un pacchetto di 25 ore da suddividere tra tutti i coordinatori della scuola primaria.

La RSU informa il tavolo che dopo l'assemblea il DSGA in accordo con il DS e i responsabili di plesso ha apportato le modifiche richieste relative al Piano ATA in relazione all'orario di servizio dei plessi della scuola primaria e secondaria di Via Acquaroni. Alla luce dell'incertezza sulla conferma dei posti COVID e ad una diversa suddivisione dell'orario pomeridiano, richiesta da alcuni CS, la RSU chiede comunque di verificare una possibile riorganizzazione oraria del plesso di Via Acquaroni Primaria analoga a quella degli altri plessi (alternanza dell'orario giornaliero tra le sei e le nove ore) per garantire al meglio la copertura oraria e la sostituzione dei colleghi assenti nelle prime ore del mattino.

Prende la parola il DS che valuterà la fattibilità di questa ipotesi, anche se ribadisce come la scelta del plesso di Via Acquaroni primaria, di avere un Piano orario con 7 ore e 12 minuti al giorno, era stata

richiesta, ad inizio dell'anno, proprio dai CS. In merito alla richiesta di assegnazione al proprio plesso durante l'orario estivo, il DS informa il tavolo che redigerà un apposito Piano ATA estivo che rispetterà le richieste dei lavoratori organizzando al meglio il Piano Ferie.

In merito alle richieste dei docenti, il rappresentante territoriale FLC-CGIL Maria Letizia Parretti, a supporto della richiesta dell'assemblea di prevedere dei fondi per un Corso DELE livello A2, chiede al tavolo di trovare delle risorse nel fondo di Valorizzazione professionale per evitare ulteriori spese alle famiglie, soprattutto in un quartiere come il nostro; in merito alla figura dell'animatore digitale conferma che nella Nota 20518 del 21/07/2021 si precisa che il contributo di mille euro ad istituto è finalizzato esclusivamente all'acquisto di beni e attrezzature per la didattica digitale, ad investire su personale connesso alle attività formative o a spese di assistenza tecnica.

In merito alla richiesta di suddividere equamente le ore tra vicario (senza ore di esonero) e secondo collaboratore, il DS ritiene opportuno continuare a differenziare le due figure in ragione dei differenti poteri di delega assegnati, ma è concorde sull'aumento delle ore attuali del secondo collaboratore per il maggior carico di responsabilità avute sulle deleghe dal DS.

Sulla figura dei coordinatori di classe, in particolare per la Scuola Primaria, il rappresentante territoriale SNALS Ivana Noto Carbone rileva che queste figure non sono obbligatorie, perché il coordinamento è normalmente demandato alle ore di programmazione e le ulteriori incombenze indicate dai lavoratori, sono in carico all'attività ordinaria. Ricorda che in alcuni casi sono stati valorizzati al massimo i Presidenti e i Coordinatori di interclasse previo delibera del Collegio Docenti.

Il tavolo decide di confermare all'interno del fondo di valorizzazione professionale un Fondo di "Maggior complessità" che incentiverà, come lo scorso anno, prioritariamente docenti di classi difficili, con presenza di numerosi PDP, per le sostituzioni e per le intensificazioni necessarie nell'uso di palestre e laboratori.

**La RSU e le OO.SS. prendono atto delle indicazioni del tavolo e approvano all'unanimità.**

**PUNTO N.2** dell'o.d.g.

Sulla base delle richieste approvate al primo punto dell'o.d.g. il tavolo precisa che si andrà a modificare l'Ipotesi di Contratto allegata alla convocazione di questa riunione sui punti relativi al Secondo collaboratore del DS, al collaboratore ATA aggiunto per la manutenzione ordinaria e al Progetto PTOF - DELE secondo il seguente schema:

**SECONDO COLLABORATORE:** 13 ore recuperate nel FIS saranno, come da indicazione del tavolo, aggiunte alle 80 ore già assegnate.

**COLLABORATORE ATA ADDETTO ALLA MANUTENZIONE:**

15 ORE x 2 addetti alla manutenzione di tre plessi Acquaroni (Infanzia, Primaria e Secondaria)

15 ORE x 2 addetti alla manutenzione di tre plessi Merlini e S. Rita (Infanzia, Primaria e Secondaria)

lasciando invariate le 60 ore complessive destinate alla Manutenzione Ordinaria.

**PROGETTO PTOF -DELE:** verranno assegnate le stesse 22 ore frontali per il Corso A2 dello scorso anno, prese dal fondo per la valorizzazione professionale del personale docente.

Il DS informa che, come richiesto nei precedenti incontri, è stato inserito nella parte normativa del contratto integrativo (vedi documento allegato alla convocazione), che rimarrà sostanzialmente invariata, un articolo sull'attuazione del Controllo Green Pass.

**La RSU e le OO.SS., approvano all'unanimità le suddette modifiche alla parte normativa ed economica del contratto.**

Per quanto riguarda la figura dell'ANIMATORE DIGITALE il tavolo decide all'unanimità, in relazione alla Nota 20518 del 21/07/2021, che i mille euro previsti saranno investiti sull'assistenza tecnica fornita dall'Animatore digitale (€ 400,00), mentre i restanti 600 euro saranno utilizzati dallo snodo digitale per la formazione del personale docente.

**La RSU e le OO.SS. prendono atto delle indicazioni del tavolo e approvano all'unanimità.**

**I rappresentanti territoriali SNALS Ivana Noto Carbone e FLC-CGIL Maria Letizia Parretti che hanno seguito la riunione a distanza, danno la disponibilità alla sottoscrizione del verbale e degli allegati ufficiali da remoto.**

**Dopo ampia e approfondita discussione, nella necessità di aggiornare la bozza di contratto presentata dal DS alla luce anche delle indicazioni fornite dall'assemblea sindacale del personale e approvate dal tavolo, si aggiorna il confronto al quinto incontro previsto per il 09/12/2021 alle ore 12,30.**

Alle ore 14:00 esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno si scioglie la riunione.

Roma, lì 23 novembre 2021

RSU d'Istituto

OO.SS. Territoriali

Il Segretario

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Di Monaco



Dott. Guglielmo Caiazza



Allegati:

- Verbale assemblea sindacale 10/11/2021
- Ipotesi contratto integrativo + parte economica finale 2021 - 2022
- Ipotesi Contratto Valorizzazione 2021 - 2022